

ZAŁĄCZNIK NR 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Świadczenie usług z zakresu mentoringu branżowego oraz usług szkoleniowych i księgowych na rzecz przedsiębiorstw inkubowanych w ramach projektu „STARTUP HOUSE IV - Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu”**

Część II: Świadczenie usług szkoleniowych na rzecz przedsiębiorstw inkubowanych w ramach projektu „STARTUP HOUSE IV - Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu”

nr: ZP/TP/2312/02/262/2023

I. Warunki ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług szkoleniowych na rzecz łącznie 15 przedsiębiorstw inkubowanych w ramach Projektu w tym:
 - a) zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów stacjonarnych, w tym zapewnienie uczestnikom:
 - transportu z Elbląga na miejsce warsztatów i z powrotem,
 - noclegu w miejscu przeprowadzenia warsztatów,
 - wyżywienia podczas trwania warsztatów,
 - b) zapewnienie dostępu do biblioteki szkoleń e-learningowych.
2. Warsztaty stacjonarne określone w ppkt. a) oraz szkolenia e-learningowe określone w ppkt. b) muszą tworzyć jeden proces edukacyjny, mający na celu rozwój kompetencji społecznych, osobistych, menedżerskich, marketingowych oraz zawodowych uczestników szkoleń.
3. Adresatami usługi są pracownicy i/lub właściciele przedsiębiorstw, którzy łącznie stanowić będą 1 grupę szkoleniową (maksymalnie 15-osobową),
4. Warsztaty i szkolenia e-learningowe, o których mowa w pkt. 1 odbywać się będą w języku polskim.
5. Poprzez godzinę dydaktyczną zajęć rozumie się godzinę lekcyjną równą 45 minut.
6. Zamawiający nie dopuszcza udziału uczestników warsztatów, o których mowa w pkt. 1) lit. a) w szkoleniach dla grupy otwartej- zewnętrznej.
7. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie przerw w trakcie trwania każdego dnia szkoleniowego. Podana przez Zamawiającego łączna liczba godzin szkoleń nie uwzględnia czasu na przeprowadzenie ewentualnych przerw, o których mowa powyżej.
8. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zapewni dojazd osoby skierowanej do realizacji zamówienia (osoby prowadzącej szkolenie) do miejsca realizacji szkolenia oraz pozostałe świadczenia z tym związane.
9. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:
 - a) punktualnego stawienia się w miejscu realizacji każdego szkolenia;
 - b) uwzględniania na bieżąco podczas poszczególnych szkoleń uwag i sugestii odnośnie prowadzenia szkoleń zgłaszanych przez ich uczestników;
 - c) umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli i monitoringu realizowanego szkolenia w miejscu jego realizacji oraz przekazywania Zamawiającemu na jego żądanie zestawień i raportów z dostarczania bądź udostępniania szkoleń e-learningowych zgodnie ze wskazaną przez Zamawiającego zawartością informacyjną.

II. Zakres szczegółowy

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów stacjonarnych

- 1) Wykonawca zrealizuje warsztaty rozwijające co najmniej następujące kompetencje z niżej wymienionych obszarów:
 - a) społeczne, w tym co najmniej komunikacja z otoczeniem,
 - b) menedżerskie, w tym co najmniej kompetencje menedżerskie lidera,
 - c) marketingowe, w tym co najmniej zarządzanie mediami społecznościowymi,
 - d) marketingowe, w tym co najmniej tworzenie reklamy.

- 2) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca przeprowadzi dwa warsztaty, z których każdy będzie miał formę 1 weekendowego zjazdu (sobota i niedziela), trwającego co najmniej 16 godzin dydaktycznych.
- 3) Miejsce realizacji: w odległości nie większej niż 200 km od siedziby Zamawiającego.
- 4) Metody szkoleniowe: Uczestnicy warsztatów będą brali udział w aktywizujących ćwiczeniach poprzedzonych niezbędnym wprowadzeniem teoretycznym. W ramach każdego warsztatu zostanie zrealizowana gra strategiczna (symulacyjna).
- 5) Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zapewni każdemu uczestnikowi:
 - a) materiały dydaktyczne w formie skryptu lub podręcznika,
 - b) transport na trasie z Elbląga do miejsca przeprowadzenia szkolenia i z powrotem:
 - będzie realizowany z zastosowaniem obostrzeń pozwalających na zachowanie bezpieczeństwa epidemicznego,
 - realizowany autokarami klasy turystycznej, przystosowanymi do przewozów długodystansowych, wyposażonych w sprawną klimatyzację, pozwalających na przewiezienie bagaży dla wskazanej przez Zamawiającego liczby uczestników warsztatów,
 - c) nocleg:
 - w obiekcie hotelowym zaszeregowanym do kategorii standardu minimum trzygwiazdkowego (3***) na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U.2017.2166),
 - obiekt hotelowy (pokoje, część restauracyjna) powinny znajdować się w jednym budynku lub w kompleksie budynków na 1 posesji,
 - zakwaterowanie i dyspozycyjność dla uczestników pokoi typu standard od godz. 15:00 w dniu przyjazdu do wymeldowania gości z pokoi hotelowych w dniu wyjazdu, zgodnie z obowiązującym w hotelu godzinami min. do godz. 12:00, z możliwością przechowania bagażu w obiekcie hotelowym np. na recepcji do godz. 18:00,
 - nocleg w pokojach jednoosobowych z łazienką, wyposażonych w łóżko, szafki nocne, szafę, krzesło, biurko lub stół, oświetlenie ogólne, lampka nocną, zasłony/rolety, kosz na odpady, ręczniki, telewizor, dostęp do Internetu bezprzewodowego w pokoju.
 - d) salę wykładową (szkoleniową):
 - z niezbędnym wyposażeniem i pomocami dydaktycznymi,
 - powierzchnia sali musi być adekwatna do wielkości grup szkoleniowych (min. 2 m² na każdego uczestnika szkolenia).
 - e) obsługę cateringową:
 - zawierającą co najmniej serwis kawowy (kawa, herbata, woda, soki, kruche ciasteczka) oraz dwudaniowy obiad (2 drugie dania do wyboru, w tym 1 danie jarskie) serwowany każdego dnia szkoleniowego w specjalnie wydzielonym miejscu,
 - miejsca przeznaczone do konsumpcji muszą być wyposażone w krzesła, stoły, obrusy, zastawę szklaną lub ceramiczną (nie dopuszcza się naczyń plastikowych), sztucze w ilościach dostosowanych do liczby uczestników,
 - Wykonawca zapewni obsługę gastronomiczno-kelnerską wszystkich posiłków w liczbie zapewniającej sprawną organizację,
 - sala wykładowa oraz część restauracyjna powinny znajdować się w jednym budynku lub w kompleksie budynków na 1 posesji.

2. Zapewnienie biblioteki szkoleń e-learning

- 1) Wykonawca udostępni na podstawie licencji bibliotekę szkoleń e-learning stanowiących komplementarne uzupełnienie procesu edukacyjnego stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia. Szkolenia e-learning mają przygotowywać do szkoleń tradycyjnych, tj. warsztatów stacjonarnych, o których mowa w pkt. 1 oraz utrwalać i rozszerzać wiedzę na nich pozyskaną.
- 2) Celem szkoleń jest rozwijanie u uczestników kompetencji ze wszystkich obszarów jak niżej:
 - a) kompetencje osobiste, w tym co najmniej asertywność,
 - b) kompetencje osobiste, w tym co najmniej komunikacja interpersonalna,

- c) kompetencje osobiste, w tym co najmniej zarządzanie czasem,
 - d) kompetencje osobiste, w tym co najmniej prowadzenie negocjacji,
 - e) kompetencje osobiste, w tym co najmniej techniki wywierania wpływu,
 - f) kompetencje osobiste, w tym co najmniej sztuka prezentacji i wystąpień publicznych,
 - g) kompetencje menedżerskie, w tym co najmniej kierowanie projektami i ich budżetowanie,
 - h) kompetencje menedżerskie, w tym co najmniej zarządzanie zespołem i teambuilding,
 - i) kompetencje menedżerskie, w tym co najmniej analiza i diagnoza stanu finansowego przedsiębiorstwa,
 - j) kompetencje menedżerskie, w tym co najmniej efektywność ekonomiczna,
 - k) kompetencje zawodowe, w tym co najmniej BHP,
 - l) kompetencje zawodowe, w tym co najmniej cyberbezpieczeństwo,
 - m) kompetencje zawodowe, w tym co najmniej praktyczne aspekty wykorzystania podpisu elektronicznego,
 - n) kompetencje zawodowe, w tym co najmniej eIDAS,
 - o) kompetencje marketingowe, w tym co najmniej budowanie i promocja marki,
 - p) kompetencje marketingowe, w tym co najmniej e-marketing i marketing,
 - q) kompetencje marketingowe, w tym co najmniej identyfikacja i dotarcie do klienta,
 - r) kompetencje społeczne, w tym co najmniej komunikacja z otoczeniem,
 - s) kompetencje zawodowe, w tym co najmniej techniki sprzedaży.
- 3) Każdej kompetencji musi odpowiadać minimum 1 szkolenie e-learningowe, tj. Wykonawca udostępni nie mniej niż 19 szkoleń, przy czym w ramach każdej kompetencji Wykonawca udostępni licencję dostępową dla co zakładanej przez Zamawiającego liczby 15 uczestników (użytkowników), tj. 15 licencji dostępowych do każdej kompetencji określonej w ppkt. 2) poz. a)-s).
- 4) Szkolenia e-learningowe zawierać muszą materiały multimedialne w ilości min. 100 ekranów, przedstawiające zawartość merytoryczną w sposób interaktywny, z komentarzem lektora, z zastosowaniem informacji zwrotnej w interakcjach z użytkownikiem, a także studia przypadku oraz fabularyzacje treści aktywizujące użytkownika.
- 5) Elementy aktywizacyjne będą miały formę schematu, grafiki, animacji, filmów lub ćwiczeń. Osobie uczącej się będzie wyświetlona informacja zwrotna (feedback), służąca przekazaniu, utrwaleniu i sprawdzeniu zdobywanych wiedzy i umiejętności.
- 6) Studia przypadku (case study) powinny umożliwić samodzielną ocenę i analizę przedstawionej sytuacji oraz sprawdzić w praktyce zastosowanie zdobywanej wiedzy.
- 7) Ekran szkolenia będą wzbogacone podkładem lektorskim zrealizowanym w języku polskim. Niedopuszczalne jest użycie syntezatorów mowy.
- 8) Szkolenia winny być podzielone na bloki, które będą zawierały określoną liczbę jednostek: przekazujące wiedzę i utrwalenie (Wiedza 1, Wiedza 2, itd.).
- 9) Każde szkolenie musi kończyć się testem. Jego celem będzie weryfikacja stopnia opanowania przedstawianego materiału.
- 10) Jednostka szkoleniowa udostępniana uczestnikowi może składać się z mniejszych komponentów (lekcji, ćwiczeń, testów).
- 11) Wykonawca zapewni Zamawiającemu jak i uczestnikom możliwość monitorowania postępów procesu edukacyjnego
- 12) Wykonawca udostępni szkolenia e-learning na zapewnionej przez Wykonawcę platformie edukacyjnej z funkcjonalnością systemu klasy LMS (ang. learning management system), która będzie umożliwiać co najmniej:
- a) zarządzanie listą szkoleń e-learningowych przypisanych do poszczególnych uczestników projektu,
 - b) rejestrację użytkowników,
 - c) automatyczne powiadamianie za pomocą platformy elektronicznej/poczty elektronicznej,
 - d) sprawdzenie postępów poszczególnych użytkowników w realizacji szkoleń e-learningowych.
- 13) Wykonawca zapewni wsparcie techniczne i funkcjonalne udostępnianej platformy obejmujące:
- a) potrzeby administracyjne użytkowników,
 - b) wsparcie Zamawiającego w zarządzaniu platformą,
 - c) tworzenie instancji oprogramowania dla poszczególnych użytkowników,



- d) importowanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstw,
 - e) zarządzanie poszczególnymi komponentami funkcjonalnymi platformy.
 - f) rozwiązywanie problemów i udzielanie odpowiedzi na pytania, dotyczące wykorzystania poszczególnych funkcjonalności narzędzi,
 - g) rozwiązywanie problemów z centralnym środowiskiem systemu, w szczególności:
 - problemy z autoryzacją użytkowników,
 - problemy z dostępem do danych,
 - obsługa komunikatów błędów generowanych przez narzędzia,
 - awarie sprzętu,
 - niedostępność platformy,
 - h) realizowane wsparcie techniczne i funkcjonalne musi być dostępne dla użytkowników w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00 poprzez system helpdesk (system obsługi zgłoszeń),
 - i) wsparcie prowadzone będzie w języku polskim,
 - j) wymagany czas reakcji wsparcia na zgłoszenie użytkownika nie może być dłuższy niż 24h.
- 14) Biblioteki szkoleń e-learning, do których dostęp oferuje Wykonawca muszą pochodzić z legalnych źródeł.
- 15) Dostęp do bibliotek szkoleń e-learning nie może naruszać praw osobistych i majątkowych osób trzecich.
- 16) Wszelkie opłaty i wynagrodzenie autorskie za dostęp do bibliotek szkoleń e-learning zawarte są w cenie przedmiotu zamówienia.